Приложение 1

к приказу от 09.12.2015 г. №78

Положение

о размещении и содержании информации об осуществляемой деятельности ООО «ОЦ «Эксимер» в сфере охраны здоровья граждан

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает правила размещения и содержания информации об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом Российской Федерации от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. N 1152 г. Москва «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

1.3.Настоящее Положение утверждается руководителем медицинской организации.

2. Информация о ООО «ОЦ «Эксимер» и об осуществляемой деятельности ООО «ОЦ «Эксимер» в сфере охраны здоровья граждан

2.1. ООО «ОЦ «Эксимер» обеспечивает открытость и доступность информации о медицинской организации и об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья граждан путем её размещения:

- на информационных стендах, размещённых непосредственно в ООО «ОЦ «Эксимер»;

- на официальном сайте ООО «ОЦ «Эксимер»;

- на иных информационных ресурсах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. ООО «ОЦ «Эксимер» обеспечивает размещение информации об организации и об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья граждан в наглядной и доступной форме на русском языке.

2.3. Информация о медицинской организации и об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья граждан размещается на официальном сайте ООО «ОЦ «Эксимер и на информационных стендах.

2.4. Информация о медицинской организации и об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья граждан содержит следующие сведения:

2.4.1. Общая информация:

- полное и сокращённое наименование медицинской организации;

- о дате создания ООО «ОЦ «Эксимер (государственной регистрации медицинской организации);

- место ее нахождения (адрес) (схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);

- контакты: адрес, телефон, электронная почта;

- структура ООО «ОЦ «Эксимер, в том числе:

• перечень и месторасположение всех структурных подразделений ООО «ОЦ «Эксимер;

• фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;

- информация об осуществляемой медицинской деятельности (копии (электронные образы) лицензий на все виды деятельности);

- информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;

- о приоритете интересов пациента при оказании медицинской помощи;

- контактные телефоны, адреса, эл. адреса, адреса сайтов контролирующих организаций;

- график работы медицинской организации и часы приема медицинскими работниками;

- основные законы Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и иные нормативно-правые акты;

- Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.4.2. Информация об оказываемой помощи:

- информация об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

- информация о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- информация о перечне льготных лекарственных средств и лекарственном обеспечении;

- информация о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

- список страховых медицинских организаций, с которыми работает медицинская организация;

- правила записи на первичный прием/консультацию/обследование;

- информация о применяемых стандартах и порядках медицинской помощи;

- о правах и обязанностях медицинской организации;

2.4.3. Информация о специалистах:

- фамилия, имя, отчество руководителя медицинской организации, его место нахождения, график приёма граждан, справочный телефон, адрес электронной почты;

- график приема граждан иными уполномоченными лицами медицинской организации, их контактные данные;

- информация о медицинских работниках медицинской организации, об уровне их образования и об их квалификации (информация о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии), размещается с соблюдением требований законодательства о персональных данных, и содержит, в том числе: сведения из документов об образовании; сведения из распорядительных документов медицинской организации);

- отзывы пациентов (при соблюдении требований законодательства о персональных данных);

- информация о вакансиях медицинской организации;

2.4.4. Информация о механизмах обратной связи:

- возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса);

- рубрика вопрос-ответ;

- о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников медицинской организации;

- о порядке работы с обращениями граждан.

2.5.Правила предоставления и размещения информации о медицинской организации и о её деятельности в сфере охраны здоровья граждан на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта регламентируются соответствующим Порядком, утверждаемым руководителем медицинской организации.

3. Требования к содержанию информации, об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан

3.1. Содержание информации о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан должно:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;
- содержать достоверные сведения о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья.

3.2. Содержание информации о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан не должно:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной медицинской этики и деонтологии.

3.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем медицинской организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

4. Ответственность за размещение и содержание информации, об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан

4.1. Лицо, ответственное за размещение и содержание информации об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан, назначается приказом руководителя медицинской организации. Ответственным за размещение и содержание информации, об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан может быть заместитель главного-врача по организационно-методической работе, заведующий организационно-методическим отделом или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

4.2.Лицо, ответственное за размещение и содержание информации об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья граждан, обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю медицинской организации (и при необходимости его оперативное обновление) списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление обязательной информации, а также перечень и объём указанной информации для размещения на информационных ресурсах;

- организацию сбора и своевременного представления на информационных ресурсах медицинской организации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного и своевременного обновления информации, обязательной к размещению на информационных ресурсах в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- организацию сбора и своевременного представления на информационных ресурсах информации надлежащего качества, в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- постановку задач перед руководителями структурных подразделений по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на информационных ресурсах медицинской организации;

- контроль за содержанием и своевременным представлением руководителями структурных подразделений информации для размещения на информационных ресурсах медицинской организации;

- ежеквартальное проведение анализа работы информационных ресурсов медицинской организации с представлением необходимых предложений руководителю медицинской организации.

4.3.Лицо, ответственное за размещение и содержание информации, об осуществляемой деятельности ООО «ОЦ «Эксимер в сфере охраны здоровья граждан, несёт ответственность за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к приказу от 09.12.2015 г. №78

Порядок

предоставления, размещения информации на официальном сайте медицинской организации в сети Интернет и ведения указанного сайта

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - Информация) о медицинской организации на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом Российской Федерации от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»;

- приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.Целями создания официального сайта медицинской организации являются:

- обеспечение открытости деятельности медицинской организации;

- реализация прав пациентов на получение информации о своих правах и обязанностях;

- обеспечение приоритета интересов пациента;

- защита прав и интересов пациентов;

- информирование граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- проведение пропаганды здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности медицинской организации;

- защита прав и интересов пациентов и медицинских работников.

1.4.Настоящий Порядок регулирует порядок разработки, размещения официального сайта медицинской организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5.Настоящий Порядок утверждается руководителем медицинской организации.

1.6.Пользователем официального сайта медицинской организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информация о медицинской организации и о её деятельности в сфере охраны здоровья граждан, размещаемая на её официальном сайте

2.1.Медицинская организация обеспечивает открытость и доступность Информации путем предоставления через официальный сайт следующих сведений:

2.1.1. Общая информация:

- полное и сокращённое наименование медицинской организации;

- о дате создания медицинской организации (государственной регистрации медицинской организации), сведения об учредителе (учредителях);

- место ее нахождения (адрес) (схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);

- контакты: почтовый адрес, телефон (в т.ч. телефоны справочных служб), адреса электронной почты;

- структура медицинской организации, в том числе:

• перечень и месторасположение всех структурных подразделений медицинской организации;

• фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;

- график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты;

- информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;

- о приоритете интересов пациента при оказании медицинской помощи;

- контактные телефоны, адреса, эл. адреса, адреса сайтов контролирующих организаций: адреса и контактные телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

- режим и график работы медицинской организации;

- основные законы Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и иные нормативно-правые акты;

- Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.2. О медицинской деятельности медицинской организации:

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов);

- о видах медицинской помощи;

- о применяемых стандартах и порядках оказаниях медицинской помощи;

- о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;

- о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, и имеющей прикрепленное население;

- о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование;

- о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;

- о правилах предоставления платных медицинских услуг;

- о перечне, оказываемых платных медицинских услуг;

- о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов).

2.1.3. О медицинских работниках медицинской организации, (информация размещается с соблюдением требований законодательства о персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность;

- сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);

- сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);

- график работы и часы приема медицинского работника.

2.1.4. О вакантных должностях.

2.1.5. О перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.1.6. О перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей.

2.1.7. О перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций.

2.1.8. О перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой.

2.1.9. Об отзывах потребителей услуг (при соблюдении требований законодательства о персональных данных).

2.1.10. Информация о механизмах обратной связи:

- возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса);

- рубрика вопрос-ответ;

- о порядке работы с обращениями граждан.

2.1.11. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта медицинской организации

3.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта медицинской организации, назначается приказом руководителя медицинской организации. Ответственным за обеспечение функционирования сайта медицинской организации может быть заместитель главного врача по организационно-методической работе, заведующий организационно-методическим отделом или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

3.2. Приказом руководителя медицинской организации назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в медицинской организации заключается соответствующий договор с иной организацией.

3.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта медицинской организации.

3.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта медицинской организации обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю медицинской организации (и при необходимости его оперативное обновление) списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной Информации, а также перечень и объём указанной Информации;

- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного обновления Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- постановку задач перед руководителями структурных подразделений по содержанию, структуре Информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте медицинской организации;

- контроль за содержанием и своевременным представлением руководителями структурных подразделений Информации для размещения на сайте медицинской организации.

- ежеквартальное проведение анализа работы сайта медицинской организации с представлением необходимых предложений руководителю медицинской организации;

3.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта медицинской организации с учётом медицинской специфики её деятельности, в том числе:

- дизайн сайта,
- наличие версии для слабовидящих,
- необходимую для оперативной работы скорость загрузки элементов страниц;
- удобство навигации по сайту,
- наличие работоспособного поиска по сайту,
- отсутствие ошибок;

- взаимодействие сайта медицинской организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- проведение регламентных работ на сервере.

3.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта медицинской организации, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

4.1. Официальный сайт медицинской организации размещается по адресу: *https://www.excimerclinic.ru/clinics/rostov-on-don/* с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления здравоохранения.

4.2. На официальном сайте размещается информация, предоставление которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и иная информация, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями (далее - информация).

4.3. Информация размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, при этом обеспечиваются

открытость, актуальность, полнота, достоверность информации, простота и понятность восприятия информации, наличие карты официального сайта для удобства навигации по сайту, работоспособного поиска по сайту, версии для слабовидящих, отсутствие ошибок, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронного образа копий документов, а также может содержать схемы, графики, разъяснения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

4.8. На официальном сайте обеспечивается возможность выражения мнений получателями медицинских услуг о качестве оказания услуг медицинскими организациями (анкетирование).

4.9. Обновление Информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

4.10. При изменении Устава медицинской организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновлении (дополнении) порядков и стандартов медицинской помощи обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения (получения) указанных документов.

4.11. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.12. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.13. Медицинская организация в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о медицинской организации, на основании Информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;
- ведение и актуализацию справочников;
- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;
- разграничение прав пользователей информационной системы.

4.14. Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями граждан на официальном сайте медицинской организации;

- возможность получения заявителями на официальном сайте медицинской организации форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;
- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта медицинской организации;
- возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в медицинскую организацию;
- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;
- сохранение истории изменений по годам размещаемой Информации о медицинской организации в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;
- совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. Требования к Информации, размещаемой на официальном сайте медицинской организации

5.1. Информация, размещаемая на сайте медицинской организации должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

- содержать достоверные сведения о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья.

5.2. Информация, размещаемая на сайте медицинской организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной медицинской этики и деонтологии.

5.3. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем медицинской организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура сайта медицинской организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

5.5. Примерная информационная структура сайта медицинской организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте медицинской организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте медицинской организации. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены медицинской организацией и должны отвечать требованиям к Информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.8. Пользователю должна предоставляться наглядная Информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.rosminzdrav.ru;
- официальный сайт Федерального Фонда ОМС http://www.ffoms.ru/
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения - http://www.roszdravnadzor.ru;
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://rospotrebnadzor.ru;

- официальный сайт органа управления здравоохранения субъекта федерации http://minzdrav.donland.ru/;
- официальный сайт территориального Фонда ОМС http://rostov-tfoms.ru/;
- официальный сайт территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения http://61reg.roszdravnadzor.ru/